

# TÖÖVÕTULEPINGU NR 4-7/26-30-1 ERITINGIMUSED

**Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu**, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Tiina Uudeberg (edaspidi nimetatud „Tellija“)

ja

**Advokaadibüroo WIDEN OÜ**, registrikood 10992652, asukoht Harju maakond, Tallinn, Kesklinna linnaosa, A. Laikmaa tn 15 // Rävälä pst 4, 10145, keda esindab juhatuse liige Rainer Ratnik (edaspidi nimetatud „Töövõtja“),  
edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

## 1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt teostatav analüüs „Kohtutäiturite ja pankrotihaldurite kohtuvälise järelevalve ümberkorraldamine“ (edaspidi „tööd“), vastavalt väikehanke kutses ja tehnilises kirjelduses ning töövõtja pakkumuses esitatud tingimustele. Tööde täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisas 1.

## 2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **31. august 2026. a**. Tööde teostamise täpsem ajakava on toodud lepingu lisas 1 ja töövõtja pakkumuses. Poolte volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtpäeva.

## 3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **25 806,45 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele ühe maksena pärast tööde teostamist.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

## 4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:
  - 4.1.1. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
  - 4.1.2. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolseti lõpetada.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:
  - 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm.
- 4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil [vihie@justdigi.ee](mailto:vihie@justdigi.ee). Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja

kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

## 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Juta Jõgis, tel 5337544, e-post [juta.jogis@justdigi.ee](mailto:juta.jogis@justdigi.ee), või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Ksenia Kravtšenko, tel 5552 5212, e-post [ksenia.kravtsenko@widen.legal](mailto:ksenia.kravtsenko@widen.legal).

## 6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Lepingu objekti kirjeldus.

## 7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil [https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi\\_lepingute\\_uldtingimused](https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused) ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

### Tellija

### Töövõtja

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tel: 620 8100  
E-post: [info@justdigi.ee](mailto:info@justdigi.ee)

Tel: 5552 5212  
E-post: [ksenia.kravtsenko@widen.ee](mailto:ksenia.kravtsenko@widen.ee)

## LEPINGU OBJEKTI KIRJELDUS

### 1. Analüüsi eesmärk

Analüüsi lõppeesmärk on pakkuda kahe analüüsitava vabakutse (kohtutäiturid, pankrotihaldurid) puhul välja 1–3 alternatiivset lahendust kohtuvälise järelevalve ümberkorraldamiseks, tagamaks vajaduspõhine, kaasaegne ja tõhus järelevalve.

Esmalt tuleb mõlema vabakutse puhul analüüsida järelevalve senist korraldust, sh, kas järelevalve teostaja teised ülesanded (nt valdkonna õiguslik korraldus ja õiguspoliitika kujundamine vm) võivad ohustada järelevalve sõltumatust ning tuua välja nii senise korralduse poolt rääkivad asjaolud kui ka kitsaskohad. Mõlema vabakutse puhul on vajalik analüüsida, milline on praktiline järelevalve vajadus, sh millised on probleemkohad kohtutäiturite ja pankrotihaldurite praktikas, mida järelevalve aitab või võiks aidata parandada.

Seejärel tuleb vaadelda, kuidas on teiste sarnase õiguskorra ja avaliku haldusega Euroopa riikides tagatud järelevalve tõhusus ja erapooletus, ning tuua mõlema vabakutse puhul välja 1–3 sobivaimat (võrreldes Eestiga ühisosa riigi delegeeritud ülesannetes ja ühised korralduslikud jooned) võrdlust koos konkreetse riigi järelevalve kirjeldusega (sh järelevalve protsess ja kasutatavad ning järelevalvet toetavad lahendused, kui nende kohta on avalikku teavet).

Lõpetuseks tuleb välja pakkuda sobivad alternatiivsed võimalused järelevalve ümberkorraldamiseks mõlema vabakutse puhul eraldi, pidades silmas nii esmase analüüsiküsimuse järel, õigusruumilt sobivate riikide praktikat kui ka ümberkorraldusega riigile kaasnevat eeldusliku kulu suurusjärku (eelistades võimalikult säästlikke, kuid tõhusaid alternatiive). Ühtlasi tuleb kirjeldada järelevalve tööprotsessi ja ära märkida järelevalvet toetavad lahendused. Riigile kaasneva kulu hindamisel ei eeldata eraldi ressursianalüüsi tegemist vaid piisab üldisest ülevaatest: ametikohtade või töökohtade arv, ülesannete lühikirjeldus ja eelduslik kalendriaasta palga ja halduskulu.

Muu hulgas tuleks analüüsida järgmisi küsimusi:

#### 1.1. Kohtutäiturite järelevalve

1.1.1. Kirjeldada praeguse järelevalve korralduse mudeli tugevusi ja nõrkusi.

1.1.2. Kirjeldada, milline on vajaliku järelevalve ulatus, tagamaks ühelt poolt ametitegevuse sõltumatus ning teiselt poolt ametitegevuse õiguspärasus ja hea ametitava järgimine.

1.1.3 Kirjeldada tõhusa järelevalve tööprotsessi ja pakkuda välja järelevalvet toetavad lahendused, mis täidaks kaasaegsele järelevalvele seatavaid eesmärke.

1.1.4. Võrrelda Eesti järelevalve mudelit teiste Euroopa riikide kohtutäiturite ametitegevuse järelevalve mudelitega (1–3).

1.1.5. Millised on sobivad alternatiivsed lahendused kohtutäiturite ametitegevuse järelevalve ümberkorraldamiseks, sh väljaspool ministeeriumi, sh laiendades maksejõuetuse teenistuse pädevust?

#### 1.2. Pankrotihaldurite järelevalve

1.2.1. Kirjeldada praeguse järelevalve korralduse mudeli tugevusi ja nõrkusi.

1.2.2. Kirjeldada, milline on vajaliku järelevalve ulatus, tagamaks kutsetegevuse õiguspärasus ja hea kutsetava järgimine.

1.2.3 Kirjeldada tõhusa järelevalve tööprotsessi ja pakkuda välja järelevalvet toetavad lahendused, mis täidaks kaasaegsele järelevalvele seatavaid eesmärke.

1.2.4. Võrrelda Eesti järelevalve mudelit teiste Euroopa riikide pankrotihaldurite kutsepidamise järelevalve mudelitega (1–3).

1.2.5. Millised on sobivad alternatiivsed lahendused pankrotihaldurite kutsetegevuse järelevalve ümberkorraldamiseks, sh laiendades maksejõuetuse teenistuse pädevust?

## **2. Analüüsi ajakava**

- 2.1. Esialgse töö esitamine Tellijale tagasiside saamiseks 10.08.2026. a;
- 2.2. Tellijalt tööle tagasiside saamine 17.08.2026. a;
- 2.3. Lõpliku töö esitamine Tellijale 31.08.2026. a.

**Tellija**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

**Töövõtja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*